



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №127 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
Г. ПЕРМИ

П Р И К А З

30.08.2024 059-08/116-01-37/4-207

**Об утверждении регламента проведения
контрольных мероприятий по организации
питания обучающихся**

На основании приказа начальника департамента образования администрации г.Перми СЭД № 059–08-01-09–749 от 30.08.2022г. «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2024 – 2025 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент проведения контрольных мероприятий в МАОУ «СОШ №127» г.Перми по организации питания в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Кренинг



**Регламент проведения контрольных мероприятий в части
организации питания в МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа №127» г.Перми**

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1	Ежедневно	Контроль организации питания: наличие графика работы столовой, обеспечение льготным питанием учащихся, сервировка.	Отв. за питание Шавшукова М.А.
2	По итогам анализа недельного меню	Проверка вкусовых качеств: разнообразие блюд, наличие овощного меню, калорийность по составу продуктов с рекомендуемыми нормативами, стоимость завтраков и обедов и её обоснованность.	Отв. за питание Шавшукова М.А.
3	Ежемесячно	Сроки закупки и условия хранения продуктов питания. Входной контроль качества поступающих продуктов. Правильность заполнения документации. Выполнение графика питания учащихся.	Отв. за питание Шавшукова М.А.
4	Ежемесячно	Соблюдение требований санитарных норм: наличие санитарных книжек у работников пищеблока, наличие бракеражного журнала и его содержание, наличие суточной пробы и её хранение, наличие спецодежды у работников столовой. Сроки устранения замечаний комиссии (при наличии).	Отв. за питание Шавшукова М.А., мед.работник (по согласованию) Селедкова О.В.
5	Ежедневно	Контроль санитарного состояния столовой и пищеблока, исправности технического оборудования.	Отв. за питание Шавшукова М.А.